应聘登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  基  本  情  况 | 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | | 籍贯 |  | 政治面目 |  |
| 身份证号 |  | | | | | |
| 最高学历 |  | | | | 最高学位 |  |
| 毕业院校 |  | | | | 所学专业 |  |
| 外语水平 |  | | | | 计算机水平 |  | |
| 户口所在地 | 省 市 区/县 | | | | 户口性质 | □城镇 □农村 | |
| 目前工作单位 |  | | | | 工作部门 |  | |
| 职称/技术等级 |  | | | | 行政职务 |  | |
| 通讯地址  及邮编 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | 电子信箱 |  | |
| 家  庭  成  员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 所在单位及部门 | | | | 职务 |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
| 本  人  简  历 | 起止日期 | | | 所在单位（学校） | | | | 职务 |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
| 自  我  评  价 | 提示：可从本人性格、工作能力、工作业绩、业务专长等方面综合评价自己（限300字） | | | | | | | |

注：上述内容请填写完整，本人简历从本科填起。